

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО
«Надтеречный ДЮТ»
от 25.08.2016 г. №55

Должностная инструкция №6
председателя педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Устава учреждения.

1.2. Должность председателя педагогического совета Учреждения - выборная.

1.3. Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора Учреждения (если иное не закреплено в Уставе Учреждения).

1.4. Председателю педсовета непосредственно подчиняются:
- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

1.5. В своей деятельности председатель педсовета руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Функции

Основными направлениями деятельности председателя педсовета являются:

2.1. выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Педагогического совета Учреждения.

3. Должностные обязанности

Председатель педсовета выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. ведет:

- заседания Педагогического совета Учреждения;

3.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета Учреждения;
- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

3.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета Учреждения и подготовке его решений; представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

4. Права

Председатель педсовета имеет право:

4.1. давать:

- распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

4.2. вносить предложения по:

- формулировке решений Педагогического совета;
- организации эффективной работы Педагогического совета;
- использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;
- использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

4.3. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.4. требовать:

- от членов Педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений Педагогического совета;

4.5. повышать:

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель

педсовета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель педсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведения делопроизводства председатель педсовета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, председатель педсовета несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

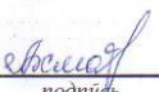
6. Взаимоотношения, связи по должности.

6.1. Работает, исходя из плана работы Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения;

6.2. Получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«24» 08 20 16 г.


подпись

Асиятханова Л.У.
расшифровка подписи