**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

П Р И К А З

от «\_31\_» \_08\_ 2019 № \_84\_

**О внедрении профессиональных стандартов**

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 года № 584, а также обеспечения перехода МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов,

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу повнедрению профессиональных

стандартов в МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» (приложение № 1 к приказу).

1. Утвердить Положение о рабочей группеповнедрению

профессиональных стандартов, соответствующих требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г.№ 584 (приложение № 2 к приказу).

1. Возложить на рабочую группу разработку Положения об

аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

 4. Утвердить План-график мероприятий по переходу МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» на работу в условиях введения профессиональных стандартов (приложение 3 к приказу).

5. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов руководствоваться в своей работе основным планом-графиком (приложение № 3 к приказу).

Директор ДЮТ: Л.У. Ахматханова

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома Директор МБУ ДО

МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» «Надтеречный ДЮТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_Ахматханова Л.У

«\_31\_»\_\_08\_ 2019 г. Приказ № 84 «\_31\_»\_08\_2019г.

 **РАБОЧАЯ ГРУППА**

 **по внедрению профессиональных стандартов в**

 **МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»**

1. Председатель рабочей группы: Ахматханова Л.У., директор МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ».
2. Секретарь рабочей группы: Мутаева М.А., секретарь-машинистка ДЮТ.
3. Члены рабочей группы:

Такаева З.А.., заместитель директора по УВР;

 Магомадов А.В ., главный бухгалтер ДЮТ;

 Шамсудова Э.У., методист ДЮТ;

 Мальцагова А.Д., методист ДЮТ.

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома Директор МБУ ДО

МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» «Надтеречный ДЮТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамсудова Э.У. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахматханова Л.У.

«\_\_31\_»\_08\_\_ 2019 г. Приказ № 84 «\_31\_»\_08\_2019г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта**

**«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И**

**ВЗРОСЛЫХ» В МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДЮТ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом юных техников» (далее – ДЮТ) определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в ДЮТ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и правовыми актами, Уставом ДЮТ и настоящим Положением.

1. **Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в ДЮТ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно- правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профессиональных стандартов;

- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов в ДЮТ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным;

- подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандарта;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профессиональных стандартов на основе документов об образовании, повышении квалификации(переподготовки);

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов.

 **3.Функции рабочей группы**

 3.1. Информационные

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое), разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная

- координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке;

-определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профессиональному стандарту с учетом требований законодательства.

 **4.Состав рабочей группы:**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ДЮТ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

 **5. Порядок работы рабочей группы.**

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

 **6**.**Права и обязанности рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ДЮТ и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором ДЮТ.