

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
(протокол №1 от 24.08.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО
«Надтеречный ДЮТ»
от 25.08.2016 г. №55

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
протокол №1 от 23.08.2016 г.

Положение №3
о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и регламентирует деятельность Родительского комитета (далее Учреждение).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения. Оно вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчинен, подотчетен общему родительскому собранию Учреждения. Состав комитета утверждается общим родительским собранием. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Заседания родительского комитета протоколируются, протоколы подписываются председателем и хранятся в делах учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения мероприятий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на открытых заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.