Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
_____ /Ахматханова Л.У./
«31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и распределению стимулирующих выплат работникам

Ахматханова Луиза Усамовна

Подписано цифровой подписью: Ахматханова Луиза Усамовна
Дата: 2023.10.11 16:06:33 +03'00'

с.п. Надтеречное – 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия) МБУ ДО «Надтеречный дом юных техников» (далее-Учреждение) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Учреждения повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат.

1.2. Повышающие коэффициенты к заработной плате и стимулирующие выплаты устанавливаются работнику Учреждения приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии.

II. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и представление предложений по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат персонально каждому работнику Учреждения в соответствии с положением по оплате труда.

III. Права Комиссии.

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя информацию, необходимую для принятия Комиссией объективного решения.

VI. Формирование, состав Комиссии

4.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней, из числа работников Учреждения.

Персональный состав Комиссии (нечетное число, не менее пяти членов) принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

Срок полномочий Комиссии не менее 1 года.

4.2. Руководитель Учреждения не может являться председателем Комиссии.

V. Основания принятия решений Комиссией.

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации.

5.2. Комиссия принимает решения в пределах полномочий, предоставленных

ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников Учреждения.

5.3. Установление повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

IV Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

6.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Заместитель директора по УВР представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления повышающих коэффициентов к заработной плате работникам и стимулирующих выплат.

6.8. Подготовка и представление документов на комиссию, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, своевременному пересмотру стажа осуществляется работником, которому поручено ведение и хранение трудовых книжек.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.10. Директор Учреждения после представления решение Комиссии (протокола) издает приказ об установлении персональных размеров надбавок и стимулирующих выплат работникам.

6.11. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.

IIV. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и

информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.