МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДЮТ»)

ПРИНЯТО	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
на педагогическом совете Протокол № 4 от 26.05.2023 г.	приказом МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» от 31.05 2023 г. № 68/1 Директор _____ /Ахматханова Л.У./

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» (далее - Учреждение).

1.2. Методическая комиссия - это педагогический коллегиальный орган, координирующий работу каждого отделения Учреждения, оказывающий компетентное воздействие на его деятельность.

1.3. Методическая комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов Методической деятельности преподавателей и педагогических работников Учреждения.

1.4. Данное Положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом Учреждения.

2. Порядок формирования Методической комиссии, его состав и регламент работы

2.1. Состав Методической комиссии утверждается приказом директора из числа штатных педагогических работников сроком на 3 года.

2.2. Количественный состав Методической комиссии не ограничен. В состав Методической комиссии входят преподаватели, работающие по специальности Методической комиссии.

входить руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ССУЗов или ВУЗов, работающих совместно с Учреждением.

2.2. Состав Методического Совета утверждается приказом Директора.

2.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь простым большинством голосов открытым голосованием. На заседании Методического Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники и представители Учредителя.

2.4. Срок полномочий Методического Совета неограничен.

3. Компетенция Методического Совета

3.1. Основными задачами Методического Совета являются:

- Планирование и руководство методической работы Учреждения.
- Формулирование приоритетных педагогических проблем и консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Организация инновационной, проектной, экспериментально-педагогической деятельности.
- Совершенствование профессионализма и повышение квалификации преподавателей.
- Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

3.2 Основные направления деятельности, проводимые в рамках компетенции Методического Совета:

- Рассматривает разработанные Учреждением общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, рабочие программы учебных предметов и дает рекомендации по их утверждению для Педагогического Совета.
- Разрабатывает план методической деятельности Учреждения на учебный год.
- Планирует формы и направления методической деятельности, организует коллективную методическую деятельность по актуальным проблемам.
- Участвует в определении стратегической линии развития Учреждения, как учреждения дополнительного образования.
- Координирует деятельность методических комиссий, связи с ССУЗами и ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом, совместной деятельности и профориентации обучающихся.
- Решает вопросы по аттестации педагогических работников, выносит рекомендации по повышению их квалификации.

- Осуществляет руководство деятельностью педагогических работников Учреждения по созданию методических разработок, учебно-методических пособий, проводит внутреннее рецензирование общеобразовательных программ, рассматривает сценарии и другие материалы из опыта работы Учреждения (направляет на рецензирование, доработку, рекомендует к публикации, для выступления на конференции).

- Заслушивает и обсуждает доклады педагогов дополнительного образования Учреждения, отчет руководителей комиссий по ведению учебно-методической деятельности.

- Анализирует учебную, методическую и воспитательную работу педагогов дополнительного образования Учреждения.

- Информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.3 Обязанности и права Методического Совета:

- Вносить предложения по улучшению методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

- Рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории и предлагать различные формы повышения квалификации.

- Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

- Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, инновационной и научно-методической деятельности.

4. Регламент деятельности Методического Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

4.1. Заседания Методического Совета проводятся согласно плану заседаний, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Методического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

4.3. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Методического Совета.

4.4. План Методического Совета, составленный на учебный год, утверждается директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения вправе приостановить решения Методического Совета, если они нарушают действующее законодательство.

4.6. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания,

количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.7. Решения Методического Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для всех работников Учреждения.

4.8. Методический Совет имеет право выступать от имени Учреждения в учреждениях образования и культуры, общественных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ахматханова Луиза Усамовна

Подписано цифровой подписью: Ахматханова Луиза Усамовна
Дата: 2023.10.11 15:46:01 +03'00'