МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДЮТ»)

ПРИНЯТО	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
на педагогическом совете Протокол № 4 от 26.05.2023 г.	приказом МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» от 31.05.2023 г. № 68/1 Директор _____ /Ахматханова Л.У./

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Надтеречный Дом юных техников» (далее - Учреждение) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, направленные письмом Минпросвещения России от 12 октября 2020 г. № ГД-1736/03;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленные письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04.

1.3. Учреждение вправе определять формы обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогов дополнительного образования.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогов дополнительного образования.

1.6. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности, в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

1.8. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательного средства;

К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении можно отнести следующее:

- дистанционную поддержку учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дистанционные консультации; - организацию самостоятельной внеаудиторной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;

- организацию реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы с использованием дистанционного обучения;

- организацию занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные занятия детей по причине болезни;

- реализацию индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

1.9. По решению Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

2. Цели, задачи, принципы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

- повышению эффективности организации учебного процесса;

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- созданию единой образовательной среды Учреждения;

- созданию условий для обучения в период карантинных мероприятий и временной приостановки деятельности учреждения по объективным причинам, в рамках законодательства РФ.

2.3. Основными принципами применения ДОТ и ЭО являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

3.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Учреждение, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведение занятия до 30 минут;

-информирует учащихся и их родителей о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками проведения текущего и промежуточного контроля, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

3.4. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя).

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

4. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ учащихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с педагогами, а также между собой.

4.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – Скайп, образовательных онлайн-платформ ZOOME, DISCORD и других, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах, видеоконференции, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия и других.

4.3. Учебная деятельность с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, webкамерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

4.4. Техническое обеспечение учащихся использующего ЭО и ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.5. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных учащихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

4.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных общеобразовательных программах. Виды занятий при организации дистанционного обучения:

4.6.1. **Видеоурок** – урок в записи. Видеоурок – созданная педагогом версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

4.6.2. **Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций педагога и группы учащихся. Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие педагога со всей группой учащихся в реальном времени.

4.6.3. **Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является педагог, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции. Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия педагогу необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

4.6.4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность педагога и

ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

4.6.5. **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение педагога и учащегося. Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом. Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

4.6.6. **Консультации (собеседования).** Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Детской школой искусств расписанию.

4.6.7. **Контроль и оценка**. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля. Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов занятий. Виды занятий: организационные условия

Вид занятия	**Форма подачи учебного материала**	**Учебные предметы**	**Организация во времени**
Видеозанятие	Видеозанятие, заранее записанное и направленное учащимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все программы учебного плана	Просмотр видеозанятий осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев педагога
Занятие-конференция	Занятие в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий по программам художественной направленностей	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Занятие-вебинар	Занятие в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий по программам	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и учащимся на основе учебных материалов, направленных педагогом учащемуся для самостоятельной	Групповые и индивидуальные занятия по всем программам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания

	работы		
Индивидуальное занятие	Урок с учащимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение педагога и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию
Контроль и оценка: выполнение отдельных диагностических заданий, тестирование и т.д.	Общение педагога и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме	Проводятся по расписанию

5. Участники образовательного процесса ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, администрация и педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права и обязанности учащихся, осваивающих программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

5.4. Администрация Учреждения:

5.4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации в дни, когда учащиеся не посещают Учреждение.

5.4.2. Заместитель директора, методист:

- организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение дополнительных общеобразовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

5.5. Педагоги дополнительного образования:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, применяют имеющиеся электронные средства обучения и создают необходимые для учащихся, ресурсы и задания, реализуют образовательные программы в полном объеме;

- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций, оценивают самостоятельную деятельность учащихся;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей за период дистанционного обучения.

5.6. Учащиеся и родители (законные представители):

- в период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в ети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

- учащийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов;

- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Организация дистанционного обучения

Примерная модель реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

6.1. Учреждение:

6.1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

6.1.2. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения занятия до 30 минут;

6.1.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, консультаций.

6.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

6.3. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и заочного с использованием ЭО и ДОТ.

6.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

6.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

6.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

6.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося.

6.8. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Алгоритм реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. В период реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогом составляется расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями). Расписание утверждается директором.

7.2. Педагогами вносятся изменения в календарно-тематическое планирование, формы обучения.

7.3. Педагоги актуализируют имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы для учащихся или создают новые в соответствии с календарно-тематическим планом, дополнительной общеобразовательной программой.

7.4. Все учебные материалы или ссылки на учебные материалы, задания, электронные ресурсы, интернет-ресурсы и пр. размещаются на сайте Учреждения.

7.5. Контроль освоения материала учащимся осуществляется в соответствии с видами контроля и сроками, указанными в дополнительной общеобразовательной программе.

Контроль выполнения программы может осуществляться в различных формах (презентация на заданную тему, тест, викторина, фотоотчет, реферат, письменная работа, анализ прослушанных музыкальных номеров, художественных картин, конспектов, ответов на вопросы, индивидуальная сдача партий, выполнения творческой работы, рисунка и т.д.) и определяется педагогом самостоятельно.

Результаты посещения и успеваемости вносится в журнал.

8. Организация рабочего времени

Трудовые действия педагогов в период организации дистанционного обучения

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время педагога включает: проведение учебных занятий

(нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

8.2. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

8.3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в дополнительную общеобразовательную программу;
- разработка занятий (создание подробного плана занятий);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео-занятий, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

8.4. В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с педагогом) подготовленного учащимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

9. Подготовка учебных материалов

Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

9.1. При дистанционном обучении для успешности реализации дополнительной образовательной программы педагогом дополнительного образования (методическим объединением, временными творческими объединениями) разрабатываются учебные материалы.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в

информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

10. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

10.1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов педагогов и концертмейстеров по установленной Учреждением форме (приложение 1).

10.2. Расписание занятий в Учреждении устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

10.3. Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется в журналах посещаемости детских объединений.

11. Порядок ознакомления педагогов, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

11.1. Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогов с данным Положением.

11.2. Педагоги дополнительного образования на занятиях проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

11.3. Педагоги дополнительного образования на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению.

11.4. Информация о режиме работы Учреждения при организации дистанционного обучения размещается на информационном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ахматханова Луиза Усамовна

Подписано цифровой подписью: Ахматханова Луиза Усамовна
Дата: 2023.10.11 15:53:12 +03'00'