МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДЮТ»)

ПРИНЯТО	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
на педагогическом совете Протокол № 4 от 26.05.2023 г.	приказом МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» от 31.05 2023 г. № 68/1 Директор _____ /Ахматханова Л.У./

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом юных техников» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование Учреждения проводится ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания).

Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, директора, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.4.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

14.1 оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

1.4.2. диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.4.3. прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Сроки, форма проведения самообследования

3.1. Работа по самообследованию в Учреждении начинается с января текущего календарного года и заканчивается 1 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.

3.2. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается рабочая группа, в состав которой входят административные и педагогические сотрудники учреждения.

3.3. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- системы управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных

занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество учебно-методического обеспечения (средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (организация и результаты текущего контроля обучаемости, и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.4. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

3.5. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка деятельности Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 2).

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Надтеречный Дом юных техников»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. **Планирование и подготовка работ по самообследованию**			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Директор	15 января
2.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	20 января
II. Организация и проведение самообследования			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	До 1 апреля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	с 1 апреля по 5 апреля
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор	До 8 апреля
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения.	Члены рабочей группы	10 апреля
IV. Рассмотрение отчета общим собранием коллектива			

7.	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения	Директор	15 апреля
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения			
	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Директор	17 апреля
	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер. Директор принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности учреждения; принимает управленческие решения по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	18 апреля
	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	19 апреля
	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	19апреля

Ахматханова Луиза Усамовна

Подписано цифровой подписью: Ахматханова Луиза Усамовна
Дата: 2023.10.11 15:54:15 +03'00'