Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НАДТЕРЕЧНАЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Надтеречная
Эколого-биологическая станция»
(протокол от 28.08.2020 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Надтеречная Эколого-
биологическая станция
_____ Исаева Л.Р.
«28» 08 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE9CD47C62E0B6AA481AC6D367B2AE3C
Владелец: Исаев Тимур Анатольевич
Действителен: с 19.09.2022 до 13.12.2023

Положение №41
о Совете учреждения

с.п. Знаменское, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89), Уставом учреждения.
1.2. Управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Совет учреждения.
1.3. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся старше 16 лет, родители (законные представители). Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.
1.5. Совет Учреждения избирает его председателя, директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
1.6. Срок полномочия Совета Учреждения - два года. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. В случае досрочного выбытия членов Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решение собрания, выбравшего его коллектива.
1.7. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения.
1.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета и за него проголосовало не менее 51 % присутствовавших.
1.9. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.
1.10. Совет Учреждения вправе делегировать свои полномочия полностью или в части директору. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Совета Учреждения в установленные сроки.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Разработка плана развития учреждения;
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в учреждении;
2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных

образовательных услуг, в том числе платных;
2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей и подростков;
2.6. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
- заслушивает руководителя учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

4.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.
4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководству учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета клубов, других органов самоуправления учреждения; -участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
4.3 Совет Учреждения несет ответственность за:
выполнение плана работы;
соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются в Книге протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем учреждения.