ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B7E50BB1385B915CFAB71E79258D89BE
Владелец: Ахматханова Луиза Усамовна
Действителен: с 29.06.2026 до 22.09.2027

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «01» сентябрь 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от «01» сентябрь 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
_____ Л.У. Ахматханова

«01» сентябрь 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, основания и процедурные аспекты перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» (далее — Учреждение).

1.2. Документ разработан в соответствии со статьями 30, 43, 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Уставом Учреждения, а также правилами функционирования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и учета контингента дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение учитывает требования по работе в региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (далее — АИС «Навигатор»), регулирующей учет бюджетных обязательств и движение цифровых сертификатов учета и финансирования.

1.4. Все административные процедуры, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся, осуществляются без взимания платы.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся классифицируется на внутренний перевод и внешний перевод.

2.2. Плановый перевод на следующий этап или год обучения:

- производится в отношении обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу текущего года и успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- оформляется распорядительным актом директора Учреждения на основании итоговых ведомостей, представленных педагогическими работниками, в срок до окончания текущего учебного года.

Перевод на следующий год обучения в АИС «Навигатор» осуществляется модератором Учреждения путем изменения статуса учебного года в электронной карточке учебной группы без расторжения действующего договора.

2.3. Внутренний перевод по инициативе участников образовательных отношений:

- обучающийся имеет право на перевод из одного детского объединения в другое в течение всего учебного года при наличии свободных мест в принимающем объединении и отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения (**Приложение № 1**).

При внутреннем переводе модератор Учреждения производит изменение учебной группы в АИС «Навигатор» с сохранением статуса сертификата дополнительного образования.

2.4. Внешний перевод обучающихся в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- осуществляется по заявлению родителей или законных представителей в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением.

При переводе Учреждение выдает заявителю справку об обучении или о периоде обучения установленного образца для последующего предъявления в принимающую организацию.

Внешний перевод влечет за собой прекращение действия договора в АИС «Навигатор» и освобождение бюджетных мест или средств сертификата финансирования для использования в принимающей организации.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление подразделяется на плановое и досрочное.

3.2. Плановое отчисление:

- производится в связи с полным завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации.

Оформляется приказом директора об окончании обучения. Выпускникам выдается документ об обучении, форма которого самостоятельно устанавливается Учреждением. В АИС «Навигатор» карточка обучающегося переводится в статус выпускника.

3.3. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- осуществляется по инициативе обучающегося или его родителей или законных

представителей, в том числе по состоянию здоровья или в связи с переездом (Приложение № 2);

• осуществляется по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, включая случаи ликвидации организации или прекращения лицензии на образовательную деятельность.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе Учреждения:

• допускается как крайняя мера воздействия к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и грубое нарушение Устава Учреждения. Решение принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

• допускается в случае систематического отсутствия обучающегося на занятиях без уважительной причины в течение тридцати календарных дней подряд. Отчисление инициируется на основании докладной записки педагога дополнительного образования.

Не допускается досрочное отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или в каникулярный период.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Граждане, досрочно отчисленные из Учреждения по инициативе родителей или законных представителей, имеют право на восстановление для продолжения обучения.

4.2. Главным условием для восстановления является наличие вакантных мест в соответствующей возрастной группе детского объединения на дату регистрации обращения и отображение данных мест как доступных для записи в АИС «Навигатор».

4.3. Процедура восстановления инициируется подачей письменного заявления родителей или законных представителей на имя руководителя Учреждения (Приложение № 3), а также формированием повторной электронной заявки в личном кабинете АИС «Навигатор».

4.4. При восстановлении лиц, ранее отчисленных по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний к освоению конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Распорядительный акт о восстановлении издается директором Учреждения в течение трех рабочих дней со дня приема заявления, после чего модератор подтверждает электронную заявку в АИС «Навигатор».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И СИНХРОНИЗАЦИЯ С АИС «НАВИГАТОР»

5.1. Все заявления по вопросам изменения образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции Учреждения.

5.2. Приказы директора по движению контингента обучающихся формируются в отдельные дела и подлежат хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5.3. На основании изданных распорядительных актов о переводе, отчислении или восстановлении модератор Учреждения обязан внести соответствующие изменения в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» в течение двух рабочих дней с момента подписания акта.

5.4. В случае отчисления обучающегося, осваивавшего программу за счет средств персонифицированного финансирования, модератор производит процедуру досрочного прекращения договора в АИС «Навигатор» с фиксацией фактического объема оказанных образовательных услуг для корректного расчета остатка средств на сертификате.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
Ахматхановой Л.У..
от _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан (кем и когда)_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____, родившегося «___» _____ _____ года, обучающегося в детском объединении _____ _____, в детское объединение_____ _____.

Изменения в личном кабинете автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» подтверждаю.

«___» _____ 2026 г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
Ахматхановой Л.У.
от _____,
паспорт: серия __ _____ __ № _____,
выдан (кем и когда)_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____ _____, родившегося «___» _____ _____ года, обучающегося в детском объединении _____ _____, по собственному желанию.

Прекращение действия договора об образовании в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» и отзыв сертификата финансирования с данной программы подтверждаю.

«___» _____ 2026 г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Директору МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
Ахматхановой Л.У.
от _____,
паспорт: серия __ _____ __ № _____,
выдан (кем и когда)_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего несовершеннолетнего ребенка _____ _____, родившегося «___» _____ _____ года, ранее досрочно отчисленного, в число обучающихся детского объединения _____ для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Электронная заявка на зачисление через личный кабинет автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» направлена.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка.
2. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (при восстановлении после отчисления по состоянию здоровья).

«___» _____ 2026 г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)