ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B7E50BB1385B915CFAB71E79258D89BE
Владелец: Ахматханова Луиза Усамовна
Действителен: с 29.06.2026 до 22.09.2027

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «01» сентябрь 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от «01» сентябрь 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
_____ Л.У. Ахматханова

«01» сентябрь 2026 г.

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) при освоении дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся).

1.4. ИУП разрабатывается на основе учебного плана Учреждения с использованием модульного принципа, предусматривающего различные варианты сочетания учебных тем и иных компонентов.

1.5. ИУП составляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

1.6. ИУП определяет:

перечень и трудоёмкость учебных тем, курсов, дисциплин (модулей);

последовательность и распределение по периодам обучения (при сроке более года);

формы аттестации обучающихся.

1.7. При реализации ИУП могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма взаимодействия с иными организациями (культуры, спорта и др.), обладающими необходимыми ресурсами.

1.8. Реализация ИУП может сопровождаться тьюторской поддержкой при наличии кадровых возможностей Учреждения.

2. Порядок перевода на обучение по ИУП

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося (при достижении 18 лет).

2.2. В заявлении указываются:

срок, на который предоставляется ИУП;

пожелания по индивидуализации содержания программы (углублённое изучение, включение дополнительных тем, сокращение или увеличение срока освоения и др.).

2.3. Заявления принимаются в течение учебного года. Для обеспечения организационных условий заявление должно быть подано не позднее чем за 14 календарных дней до планируемой даты начала обучения по ИУП.

2.4. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Учреждения на основании решения методического (педагогического) совета, оформленного протоколом.

2.5. Обучение по ИУП начинается с даты, указанной в приказе, но не ранее чем через 3 рабочих дня после его издания (при необходимости подготовки документов и согласования).

2.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется при приёме детей в Учреждение.

3. Содержание и требования к ИУП

3.1. ИУП может предусматривать:

углублённое изучение отдельных обязательных учебных тем в пределах осваиваемой программы;

включение дополнительных учебных занятий по выбору обучающегося, в том числе этнокультурной направленности;

изменение срока освоения программы (ускоренное или, при необходимости, увеличенное освоение).

3.2. Нормативный срок освоения программы утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы может быть увеличен на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с учётом индивидуальных особенностей развития.

3.4. ИУП утверждается решением педагогического совета Учреждения.

3.5. В ИУП может быть предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального проекта (творческой работы, исследовательской работы и др.) как форма итоговой аттестации – по усмотрению педагога и обучающегося.

4. Организация обучения и контроль

4.1. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, посещать предусмотренные им учебные занятия.

4.2. Учреждение осуществляет контроль за освоением программ в рамках ИУП.

4.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ИУП проводятся в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и аттестации обучающихся Учреждения.

5. Ресурсное обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение реализации ИУП осуществляется в пределах муниципального задания Учреждения.

5.2. Материально-техническое оснащение должно обеспечивать возможность реализации ИУП.

5.3. Для методической помощи в разработке ИУП Учреждение вправе обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для утверждения Положения.

6.3. С момента утверждения новой редакции предыдущая утрачивает силу.