ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B7E50BB1385B915CFAB71E79258D89BE
Владелец: Ахматханова Луиза Усамовна
Действителен: с 29.06.2026 до 22.09.2027

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «01» сентябрь 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от «01» сентябрь 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»
_____ Л.У. Ахматханова

«01» сентябрь 2026 г.

Положение об официальном сайте МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУ ДО «Надтеречный ДЮТ» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации») с учетом изменений, внесенных Приказом Рособрнадзора от 3 июля 2025 г. № 1353.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Учреждение разрабатывает Положение в соответствии с требованиями к официальным сайтам в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс — совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации», не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке. Допускается размещение информации на государственном языке Чеченской Республики наряду с русским языком в соответствии с законодательством.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Сайт должен содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представляется в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие обязательные подразделы:

3.3.1. «Основные сведения» — информация:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий).

3.3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией» — информация:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.3.3. «Документы» — копии документов:

- Устава Учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.3.4. «Образование» — информация:

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (в виде электронного документа или активных ссылок);

- о форме обучения;

- о сроке обучения по каждой образовательной программе;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

- о языке, на котором осуществляется обучение (в виде электронного документа);

- о результатах приема (перевода, восстановления, отчисления) (в виде электронного документа);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (в подразделе «Образование»).

3.3.5. «Руководство» — информация о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.3.6. «Педагогический состав» — информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- наличие ученой степени, ученого звания;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» — информация с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. «Платные образовательные услуги» — информация о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. «Финансово-хозяйственная деятельность» — информация:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения (в виде электронного документа).

3.3.10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» — информация о наличии вакантных мест.

3.3.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся» — информация о мерах поддержки (при наличии).

3.3.12. «Международное сотрудничество» — информация о международном сотрудничестве (при наличии).

3.3.13. «Организация питания в образовательной организации» — информация об условиях питания (при наличии).

3.3.14. «Образовательные стандарты и требования» — подраздел, который должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при использовании) в виде активных ссылок на нормативные правовые акты.

3.4. Сайт может содержать:

3.4.1. Информацию:

- о дате создания Учреждения;
- о направлениях деятельности Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации;
- о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, участие в проектах и т.д.);
- о передовом педагогическом опыте.

3.4.2. Методические разработки педагогов.

3.4.3. Инновации, проекты.

3.4.4. Элементы дистанционной поддержки обучения.

3.4.5. Иную информацию об уставной деятельности Учреждения, не противоречащую нормам действующего законодательства.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.5.4. Информационные материалы, нарушающие авторские и смежные права.

3.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Чеченской Республики — https://mon95.ru/;
- Министерство Просвещения Российской Федерации — https://edu.gov.ru/;
- федеральный портал «Российское образование» — https://edu.ru;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — https://window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — https://school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — https://fcior.edu.ru;
- Навигатор образования — https://edu.asi.ru.

4. **Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта руководитель Учреждения назначает приказом администратора Сайта из числа работников Учреждения, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) разработчиков Сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации Учреждения;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Доступ к информации на Сайте имеют все работники, обучающиеся и родители Учреждения.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методического персонала.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.9. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Информация на страницах Сайта должна быть доступна в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. При нарушении п.п. 3.5.1 — 3.5.5 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.3.1. В несвоевременном обновлении информации;

6.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;

6.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.